**POTVRDA O RADNOM VREMENU ZAPOSLENIKA**

S ciljem usklađivanja radnog vremena DV Konavle sa stvarnim potrebama roditelja, u sklopu projekta Dječjeg vrtića Konavle pod nazivom „Otvorimo Južna vrata Lijepe naše„ unutar Poziva „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“, molimo vas da popunite tražene podatke za zaposlenika.

|  |  |
| --- | --- |
| Poslodavac |  |
| OIB poslodavca |  |
| Adresa |  |
| Kontakt telefon |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime zaposlenika |  |
| OIB zaposlenika |  |

**RADNO VRIJEME ZAPOSLENIKA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nesmjenski rad\*\***  **Ponedjeljak-petak**  \*upisati vrijeme | **Smjenski rad organiziran**  \*zaokružiti | **Smjenski rad**  **(ponedjeljak-petak)**  \*upisati vrijeme | **Subota**  \*upisati vrijeme ako zaposlenik radi subotom |
|  | 1. Jedan **tjedan** ujutro, drugi poslijepodne 2. Jedan **dan** ujutro, drugi dan popodne | a.) JUTARNJA SMJENA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  b.) POSLIJEPODNEVNA SMJENA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

\*\* Napomena: Ako je radno vrijeme zaposlenika promijenjivo upišite najraniji početak i najkasniji završetak dnevnog rada.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Potpis i pečat poslodavca |  |

